

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного Учредителя
от «15» июля 2007 года.

Изменения утверждены
Решением внеочередного собрания членов Совета
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
«Специализированного учебно-производственного комбината
охраны труда и пожарной безопасности»
Протокол № 10 от «29» ноября 2016 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр
«Специализированного
учебно-производственного комбината
охраны труда и пожарной безопасности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специализированного учебно-производственного комбината охраны труда и пожарной безопасности», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специализированного учебно-производственного комбината охраны труда и пожарной безопасности».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «СПЕЦ УПК».

1.5. Организационно – правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Учредителем Организации является Закрытое акционерное общество «Специализированный учебно-производственный комбинат охраны труда и пожарной безопасности» (ОГРН 1037739220969, ИНН 7726017455).

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с дополнительным профессиональным образованием;
- формирование у слушателей (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей государства и общества в квалификационных специалистах;
- создание целостной системы обучения, подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно реагировать на их изменение в будущем;
- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ, и за рубежом, за счет создания совместных образовательных учреждений и собственных факультетов и филиалов;
- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- развитие и обеспечение возможностей для личностной самореализации участников творческих проектов.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных образовательных программ и педагогических технологий различной направленности;
- инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения;
- создание целостной системы обучения, а также оказание услуг по обучению и создание методических материалов, отвечающих потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;

- осуществление воспитательной и образовательной работы с обучающимися;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Организация реализует образовательные программы, включающие в себя учебные дисциплины:

- Организация осуществляет профессиональную подготовку по профессиям:
 - 16781 пожарный;
 - 19832 электромонтер охранно-пожарной сигнализации;
 - 12531 изолировщик на термоизоляции.
- Организация осуществляет дополнительное профессиональное образование по направлениям:
 - гражданская оборона;
 - защита от чрезвычайных ситуаций;
 - пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - строительная безопасность;
 - промышленная безопасность;
 - радиационная безопасность;
 - экологическая безопасность;
 - организация и современные технологии в строительстве;
 - правила безопасности при ремонтно-строительных работах;
 - правила эксплуатации электроустановок потребителей;
 - организация и осуществление контроля за ведением и качеством выполнения
 - строительно-монтажных работ;
 - строительные нормы и правила;
 - экологические и техногенные проблемы строительства;
 - организация работ по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - организация работ по эксплуатации инженерных инфраструктур городов;
 - оценка производственно-технического потенциала участников конкурсов или подрядных торгов на строительство, реконструкцию или эксплуатацию объектов;
 - управление персоналом;
 - обучение по охране труда на предприятии;
 - аккредитация, аттестация, сертификация, стандартизация, лицензирование;
 - внутренние и внешние проверки систем менеджмента качества, производства и работ (услуг);
 - аудиторская, экспертная деятельность.

2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;

- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;
- установление и развитие связей с зарубежными инновационными и образовательными структурами, ассоциациями, консорциумами и компаниями;
- организация консалтинговой поддержки в области образовательных программ;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, рекламно-издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;
- консультирование по направлению и профилю реализуемых программ обучения;
- международное сотрудничество, организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных;
- организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- организация международного обмена преподавателями;
- стажировка студентов и слушателей Организации в зарубежных производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских аудио-, видеоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- содействие в организации обучения в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
- содействие в организации отправки на зарубежное образование;
- создание систем сертификации и оценки качества учебных программ;
- консультирование по специальностям и профилю обучения;
- создание книжной серии по актуальным проблемам образовательного процесса;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;
- организация и проведение краткосрочных тренингов, семинаров, курсов, мастер-классов;
- издательская деятельность собственных образовательных материалов, методических пособий, учебников;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов (CD, DVD дисков), передач для вещания в Интернете, по радио, телевидению.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.4. Организация учебного процесса состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий

3.5. Прием обучающихся производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста или заявок юридических лиц. Прием обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации.

3.6. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.8. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.9. Все образовательные услуги Организации являются платными. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Генерального директора обучающийся может быть освобожден от платы за обучение.

3.10. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.11. Лица, желающие обучаться в Организации, зачисляются в Организацию на основании приказа и договора на оказание образовательных услуг.

3.12. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.13. При приеме в Организацию обучающимся, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия.

3.14. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Организацией самостоятельно, и утверждаются Генеральным директором. Распорядок занятий обучающихся устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Организации.

3.15. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Организации исходя из вида программ и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.16. В зависимости от вида программ обучения, по окончании каждого уровня (этапа) обучения обучающийся проходит итоговую аттестацию, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.17. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки:

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно»
- «зачтено»
- «не зачтено».

3.18. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.19. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение и стажировку.

Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Организации, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Группы формируются по результатам вступительного тестирования. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп. Численность учебной группы определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования и локальных нормативных актов Организации.

3.20. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации является его желание, неудовлетворительная успеваемость, медицинские показания несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение условий оплаты обучения, невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся и/или предприятием (организацией), нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения, локальных нормативных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и (или) в локальных нормативных актах Организации. Отчисление обучающегося должно быть оформлено приказом Генерального директора Организации. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или предприятия (организации) или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Генеральный директор при наличии вакантных мест.

3.21. Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, спортивное оборудование, издательскую продукцию.

3.22. Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

3.23. Взаимоотношения Организации, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.24. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

5.4. Учредитель обязан осуществлять надзор за финансовой деятельностью Организации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем проведения ежегодных проверок.

5.5. Учредитель имеет право, ежегодно знакомится с отчетами о деятельности Организации.

5.6. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

5.7. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организацией;
- кредиты банков и иных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

6.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

7.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1.1. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;

- определение порядка приема и исключения из состава Учредителей Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- формирование организационной структуры;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.1.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

7.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

7.2.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2.3. Генеральный директор избирается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Генерального директора не ограничено.

7.2.4. Генеральный директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю Организации. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.2.5. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

7.2.6. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.2.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя Организации.

7.2.8. Генеральный директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;

- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает внутренние документы Организации.

7.2.9. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Генеральный директор.

7.2.10. Коллегиальным органом управления Организацией является: Педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета один календарный год.

7.2.11. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

7.2.12. В Педагогический совет Организации входят все педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

7.2.13. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

7.2.14. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.2.15. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем Организации.

7.2.16. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

7.2.17. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы Организации;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Генерального Генеральный директор Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

7.2.18. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.2.19. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Генеральный директор соответствующего приказа.

7.2.20. Общее собрание работников – постоянный коллегиальный орган управления Организации. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Генерального Генеральный директор Организации.

7.2.21. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным Генеральный директор Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

7.2.22. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.2.23. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.2.24. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Организации;
- внесение предложений Учредителю Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Организации;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению) работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Организации.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) создаваемая по решению Учредителя. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор Организации и Главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения, внесенные в Устав, и зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Организации, утвержденные Учредителем и

- Генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Организация хранит документы, предусмотренные п. 9.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

9.7. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.8. Финансовый год Организации устанавливается с «01» Января по «31» Декабря.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены только по решению Учредителя.

10.2. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на образовательные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

11.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.



Зубкова

(Зубкова О.С.)

16 (Шестнадцать) св

Дата выдачи документа: 07 МАР 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специализированного учебно-производственного комбината охраны труда и пожарной безопасности», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 марта 2017 г. (учетный номер 7714050718).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700090280 (ОГРН 1077799021992 от 02 октября 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«27» марта 2017 г.

